

СХВАЛЕНО
Протокол
засідання педагогічної ради
Балаклійського ліцею №3
№ 1 від «20» серпня 2023 року



**Положення про методичну раду
в Балаклійському ліцеї №3
Балаклійської міської ради Харківської області**

I. Загальні положення

- 1.1. Методична рада (МР) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добровільній основі педагогів, членів педагогічного колективу закладу з метою здійснення керівництва методичною роботою.
- 1.2. Керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями МР покликана координувати зусилля структурних підрозділів методичної служби ліцею, творчих педагогів, спрямовані на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.
- 1.3. МР є головним консультативним органом ліцею з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.
- 1.4. Методична рада у своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями Уряду України, органів керування освітою всіх рівнів щодо питань навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної та проектно-дослідницької діяльності, а також Статутом і локальними правовими актами закладу.
- 1.5. Термін дії даного Положення не обмежений. Зміни чи доповнення вносяться в разі потреби, але не рідше 1 разу на 5 років.

II. Завдання й основні напрямки діяльності методичної ради закладу освіти

- 2.1. Методична рада створюється для:
 - 2.1.1. координації діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів методичної служби закладу, спрямованої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;
 - 2.1.2. розробки основних напрямів методичної роботи закладу;
 - 2.1.3. забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;
 - 2.1.4. організації дослідно-пошукової, інноваційної та проектно-дослідницької діяльності в закладі, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів тощо;
 - 2.1.5. організації консультацій для педагогів ліцею щодо проблем удосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять, їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;
 - 2.1.6. розробки заходів щодо узагальнення і поширення педагогічного досвіду співробітників ліцею;
 - 2.1.7. проведення педагогічних і методичних експериментів щодо пошуку й апробації нових технологій, форм і методів навчання;
 - 2.1.8. розгляду, узагальнення і затвердження матеріалів перспективного педагогічного досвіду творчих педагогів;
 - 2.1.9. організації взаємодії з іншими закладами освіти, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти;

2.1.10. впровадження до освітнього процесу сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем. Розробка програмного забезпечення для проведення занять і впровадження їх в освітній процес.

III. Основні напрями діяльності методичної ради закладу освіти

- 3.1. Аналіз результатів освітньої діяльності з предметів.
- 3.2. Розгляд і оцінка інтегрованих навчальних програм з досліджуваних предметів і узгодження їх з програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення засвоєння учнями вимог державних освітніх стандартів.
- 3.3. Обговорення рукописів навчально-методичних посібників і дидактичних матеріалів з предметів.
- 3.4. Підготовка й обговорення доповідей з питань методики викладання навчальних предметів.
- 3.5. Обговорення доповідей за методикою викладу принципів питань програми, обговорення й затвердження календарно-тематичних планів.
- 3.6. Обговорення методики проведення окремих видів занять і змісту дидактичних матеріалів до них.
- 3.7. Розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницької роботи учнів.
- 3.8. Організація та проведення педагогічних експериментів щодо пошуку і впровадження нових інформаційних технологій навчання.
- 3.9. Розробка й удосконалення засобів підвищення наочності навчання (термінальних і дисплейних комплексів, макетів, стендів, діафільмів, таблиць тощо), а також методики їхнього використання в освітньому процесі.
- 3.10. Взаємні відвідування занять як усередині методичного об'єднання, так і між учителями різних методичних об'єднань із метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів. Вивчення досвіду роботи споріднених МО інших закладів освіти й обмін досвідом роботи.
- 3.11. Вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями й малодосвідченими вчителями.
- 3.12. Розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань з предметів.

IV. Організація роботи методичної ради закладу освіти

- 4.1. Склад та чисельність методичної ради визначає педагогічна рада та затверджує директор закладу.
- 4.2. До складу методичної ради входять: голова ради, секретар ради, члени ради.
- 4.3. Рада може формуватись із директора закладу, заступників директора закладу, керівників методичних об'єднань, творчих груп, керівників інших методичних структурних підрозділів закладу, досвідчених педагогів, педагогів – новаторів, наукових працівників, які співпрацюють із ліцеєм, а також консультантів Центру професійного розвитку педагогічних працівників, інституту післядипломної освіти педагогічних працівників, наукових керівників інноваційних і дослідницьких проектів з числа викладачів ВНЗ і наукових співробітників, що працюють спільно із ліцеєм в інтересах її розвитку, за їх згодою.
- 4.4. У складі ради можуть формуватися секції за різними напрямках діяльності (проектно-дослідницька, інноваційна, діагностична тощо).
- 4.5. Робота ради здійснюється на основі річного плану.
- 4.6. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором закладу і затверджується на засіданні педагогічної ради.
- 4.7. Періодичність засідань МР визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не менше 4-5 разів на рік).
- 4.8. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради зобов'язаний попередити членів ради.

- 4.9. За підсумками засідання МР виносяться рекомендації щодо реалізації рішень.
- 4.10. При розгляді питань, що стосуються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб.
- 4.11. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рішення, де зазначаються шляхи та терміни їх реалізації. Винесення рішень фіксується в книзі (журналі) протоколів засідань.

V. Права методичної ради закладу освіти

- 5.1. Методична рада має право:
- 5.1.1. виносити пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу в ліцеї;
- 5.1.2. порушувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду, накопиченого в методичних об'єднаннях;
- 5.1.3. порушувати питання про заохочення педагогів за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;
- 5.1.4. рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;
- 5.1.5. висувати вчителів для участі у фахових конкурсах.

VI. Контроль за діяльністю методичної ради закладу освіти

- 6.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічному колективу закладу, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.
- 6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється заступником директора з навчально-виховної роботи відповідно до планів методичної роботи і внутрішнього контролю.